Medellín, 11 de junio de 2021

Señor(a)
ROCÍO HELENA CADAVID FERNÁNDEZ
Representante Legal
Escuela Empresarial de Educación
Email: eee@eee.edu.co
Medellín

Asunto: Solicitud de información # 7, revisión componente técnico fase de atención

Referencia: Contrato 4600011715 cuyo objeto es *"Prestar servicios para brindar atención integral a la primera infancia bajo la modalidad familiar e institucional, en los municipios que conforman la zona de Urabá 3 y Valle de Aburrá"*

Cordial saludo,

La supervisión designada para el seguimiento, vigilancia y control al proceso contractual de la referencia, en ejercicio de sus facultades contractuales y legales, se permite realizarle la presente solicitud de información, con base en la revisión a los soportes allegados por el operador, relacionados con los soportes técnicos de la fase de atención del mes de abril, conforme a las siguientes observaciones:

OBLIGACIÓN 24. Obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad

24.1 Componente de calidad

24.1 ARMENIA: Falta la socialización del SIGE, Políticas del Sistema Integrado de Gestión.
BARBOSA: Falta la socialización del SIGE, Políticas del Sistema Integrado de Gestión y el Cronograma de jornadas de inducción realizadas por las EAS donde se incluya temas y tiempo de inducción.

BELLO: falta la socialización del SIGE, Políticas del Sistema Integrado de Gestión y el Cronograma de jornadas de inducción realizadas por las EAS donde se incluya temas y tiempo de inducción.

CALDAS: falta la socialización del SIGE, Políticas del Sistema Integrado de Gestión y el Cronograma de jornadas de inducción realizadas por las EAS donde se incluya temas y tiempo de inducción.

COPACABANA: Falta la socialización del SIGE, Políticas del Sistema Integrado de Gestión

GIRARDOTA: falta la socialización del SIGE, Políticas del Sistema Integrado de Gestión y el Cronograma de jornadas de inducción realizadas por las EAS donde se incluya temas y tiempo de inducción.

HELICONIA: falta la socialización del SIGE, Políticas del Sistema Integrado de Gestión y el Cronograma de jornadas de inducción realizadas por las EAS donde se incluya temas y tiempo de inducción.

NECOCLI FAMILIAR: falta la socialización del SIGE, Políticas del Sistema Integrado de Gestión y el Cronograma de jornadas de inducción realizadas por las EAS donde se incluya temas y tiempo de inducción.

NECOCLI INSTITUCIONAL: Cronograma de jornadas de inducción realizadas por las EAS donde se incluya temas y tiempo de inducción**.**

SAN PEDRO DE URABA FAMILIAR: falta la socialización del SIGE, Políticas del Sistema Integrado de Gestión y el Cronograma de jornadas de inducción realizadas por las EAS donde se incluya temas y tiempo de inducción.

SAN PEDRO DE URABA INSTITUCIONAL: el Cronograma de jornadas de inducción realizadas por las EAS donde se incluya temas y tiempo de inducción.

SIGE 24.1: 3. Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido: Falta la matriz consolidada de análisis de los resultados de la percepción del usuario, que contenga # de Uds., resultados de la encuesta, soportes y acciones a mejorar frente a la percepción de todas las percepciones aplicadas. Según anexo enviado para su diligenciamiento y se debe enviar1 por entidad administradora del servicio donde se consoliden todos los municipios.

SIGE 24.1 4. Demostrar mediante evidencias la implementación de acciones de mejora (correctivas o preventivas frente a cualquier situación que afecte la prestación del servicio) que permita tomar las decisiones a que haya lugar o experiencia exitosas que demuestren la mejora en la prestación de servicio: falta la Matriz con la cantidad de hallazgos, solicitudes de entes de control, usuarios, comunidad, que se hayan recibido. Según anexo enviado para su diligenciamiento y se debe enviar 1 por entidad administradora del servicio donde se consoliden todos los municipios

24.1 5. Falta el Protocolo por Entidad de la manera como se realizará la recepción, tratamiento y la atención de las PQRSF, los tiempos de respuesta, el registro de la PQRSF, el direccionamiento y seguimiento a su respuesta, así como la definición de una o varias personas responsables de gestionar la respuesta oportuna y veraz a la PQRSF. Ajustado a la

situación de emergencia sanitaria. (un solo protocolo por entidad)
Falta Matriz de PQRS con seguimiento y respuesta a cada una de ellas, 1 por entidad administradora del servicio donde se consoliden todos los municipios.

SIGE 24.1 6 Falta la base de datos con la cantidad y tipo de equipo a utilizar por municipio.

SIGE 24.2 EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

24.2 1 Falta el Certificado de designación del Representante de Seguridad y Salud en el Trabajo firmado por el presentante legal en el formato dispuesto por el ICBF Formato F26.G7.ABS

24.2 2 Falta la Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, en formato dispuesto por ICBF Formato F27.G7.ABS.

24.2 3 Falta el Soportes de la inducción en seguridad y salud en el trabajo realizada al personal. Actas de reunión y Listados de asistencia, pantallazos, presentaciones o documento de socialización.

24.2 4 La entidad debe evidenciar la existencia de la Matriz de EPP, matriz de EPP F28.G7.ABS, falta

24.2.5 Falta el Certificado de realización de los exámenes ocupacionales al talento humano firmado por el representante legal.

24.2.6. Falta el Documento soporte como muestra de elaboración del Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y simulacros. En formato dispuesto por ICBF F32.G7.ABS.

Oficio firmado por el representante legal indicando que se elabora y se cuenta con un el plan de prevención ante emergencias en todas las UDS.

Solicitud:

Conforme a las observaciones anteriores, el operador tendrá un plazo máximo de tres (3) días hábiles siguientes al recibo del presente oficio, para allegar la documentación e información solicitada al correo electrónico vickylaboral2019@gmail.com, y copian a silvia.rincon@antioquia.gov.co

Se advierte que, en el evento que no se allegue lo solicitado dentro del término señalado, se procederá a efectuar los requerimientos a que haya lugar, con el consecuente retraso en la realización del pago acordado.

Cualquier inquietud al respecto podrá comunicarse con la profesional Vicky Lozano, profesional de apoyo técnico en el número de teléfono 3012411676

Atentamente,

Silvia Rincón Galviz
Supervisora contractual
Contrato 4600011715

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Vicky Lozano Flórez – profesional de apoyo técnico	30578384	11/06/2021
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			